

Comunicación con usuarios

Correo postal, email, sms

Para comunicarse con los usuarios usando los datos que tenemos en DeporWin, tenemos tres opciones, siempre usando listado:

- Enviar sms
- Enviar emails
- Enviar cartas por correo postal tradicional

Para cualquiera de estas opciones, lo que hacemos siempre es ejecutar un listado. El listado que se escoge es el que saca la lista de gente a la que queremos enviar la comunicación.

Este documento explica que requisitos hay para usar cada una de estas opciones y da algunas indicaciones de cómo se usarlas.

Ejemplos de listados para enviar sms/emails o imprimir etiquetas

| v2 | v3 | |
|-------|-------|--|
| c997 | c1187 | Campañas a clientes por edades/sexos/dirección |
| c253 | c1127 | Mensajes de felicitación de cumpleaños (ligados a promociones puntuales) |
| c1246 | c1269 | Avisos de devolución de recibos |
| c1020 | c1020 | Cursillistas en lista de espera con plaza disponible |
| c50 | c1108 | Inscritos a una actividad |
| c187 | c183 | Vencimientos pendientes de cobro (aviso de pagos pendientes) |
| c605 | c1086 | Altas por tipo de cuota entre fechas |
| c169 | c1165 | Aviso de próxima renovación de cuota |

Etiquetas

No hay ningún prerrequisito.

Escogemos el listado que saca la gente a la que queremos enviar correo. Lo lanzamos, en la pantalla de opciones de impresión seleccionamos la pestaña "Plantilla" y en ella podemos seleccionar una medida de etiqueta entre diferentes opciones. Las distintas etiquetas son referenciadas por sus medidas y su número de catálogo APLI.

Documentación relacionada, cuenta como hacerlo, con más detalle:

- [Etiquetas extendido .pdf](#)
- [Etiquetas reducido .pdf](#)

Sms

Pasos previos:

- Contratar un paquete de sms con www.esendex.es, www.tempos21.com (canarias) o www.sta.ad (andorra)
- Pasar el usuario y contraseña proporcionados por esendex a T-Innova. Nosotros lo encriptaremos y con ello configuraremos el Deporwin.

Se puede encontrar documentación detallada del envío y gestión de los SMSs, en el documento [Envío y gestión de SMSs.pdf](#).

Para enviar los sms, se ejecuta un listado y en la pantalla de opciones de impresión se escoge SMS. Esto nos lleva a una ventana que nos va guiando con los pasos que debemos realizar.

Al final del proceso se nos informa de los sms enviados. Se pueden obtener más detalles de los sms enviados con:

- el listado C647 (v2), C1188 (v3) – SMSs enviados
- desde deporwin v2: Mantenimiento → Gestión SMS.
- desde deporwin v3: Mantenimiento → SMS → Gestión SMS
- desde deporwin v2: Mantenimiento → Procesos de actualización → Personas → Verificación masiva de SMS.

Emails

Hay un documento detallado, que explica el envío de emails desde deporwin ([Emails personalizados.pdf](#)). Es necesario leerlo para conseguir el envío. A continuación, un resumen:

Requisitos:

- Microsoft Office Word instalado en el servidor del DeporWin
- Microsoft Office Outlook instalado en el servidor del DeporWin
- Una cuenta de correo configurada en el usuario desde el que queramos enviar los mails.

Pasos del envío:

- Lanzamos un listado, en la pantalla de opciones de impresión seleccionamos WORD.
- Creamos un documento con el mail a enviar, que puede incluir datos de la persona extraídos de DeporWin
- Enviamos el documento a “Combinación con correo”
- Desde Outlook controlamos si los emails se envían correctamente.

Existe también la posibilidad de enviar un listado como email a una persona determinada. Esta lo único que hace es adjuntar el resultado del listado en pdf a una ventana de “Correo nuevo” de outlook. Más información en el documento [“Listado como email individual.doc”](#)